

Директор _____ М.Ю. Рыков
«15» октября 2015г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью регулирование трудовых отношений внутри ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум», установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда на научной основе, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда, регулирования поведения сотрудников, обучающихся, студентов, как в процессе труда, обучения, так и во внерабочее (внеучебное) время применительно к условиям работы техникума и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – правила) вступают в силу с момента их утверждения директором техникума после согласования с профсоюзным комитетом и трудовым коллективом. Правила действуют без ограничений срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятых новых правил). Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости и производятся в порядке их принятия.

1.3. Правила едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав техникума. Они общеобязательны для всех работников, обучающихся, студентов с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования и обучения.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка должны соответствовать действующему законодательству.

1.5. ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» имеет целью приобретение обучающимися, студентами конкретной профессии, в соответствии с уровнем квалификации с получением среднего профессионального и начального профессионального образования, переподготовки, повышение квалификации рабочих и специалистов по учебным планам в соответствии с государственным образовательным стандартом.

1.6. К обучающимся по программам начального и среднего профессионального образования относятся обучающиеся и студенты.

1.7. Обучающимся является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом директора ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» для обучения по образовательным программам начального профессионального образования.

1.8. Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом директора ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.9. Каждый обучающийся начального профессионального образования получает ученический билет установленного образца.

1.10. Каждый студент среднего профессионального образования получает студенческий билет и зачетную книжку установленного образца.

1.11. Порядок приема обучающихся, студентов для обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в образовательной сфере, а также Правилами приема в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

1.12. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии), и форме получения образования, на вечерних отделениях при переподготовки рабочих кадров начало занятий устанавливается по мере укомплектования учебных групп.

1.13. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий, составленному в соответствии с учебными рабочими планами и программами, утвержденными директором ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум». Время проведения внеклассных мероприятий, занятий, кружков и секций определяется отдельным расписанием.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Подготовка рабочих и служащих осуществляется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего (полного) общего образования (срок обучения 3-4 года) и на базе среднего (полного) общего образования (срок обучения 1-2 года).

2.2. Образовательный процесс по программам начального профессионального образования должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

2.3. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися, которая возложена на классных руководителей групп и мастеров производственного обучения.

2.4. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю, время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются ежегодно на основе рекомендаций органов здравоохранения. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более 1 года.

2.5. Обучающиеся по программам начального профессионального образования объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы, как правило, не менее 25 человек. Перечень дисциплин определяется в рамках государственного стандарта начального профессионального образования.

2.6. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, а также на предприятиях и в организациях города.

2.7. Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени установленного законодательством о труде для соответствующей категории работников.

2.8. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам начального профессионального образования, состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдачи итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;

- выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии (профессиям) в пределах требований государственного стандарта начального профессионального образования;

- защиты письменной экзаменационной работы.

2.9. ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» выдает выпускникам (лицам, прошедшим курс обучения), прошедшим аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности), а выпускникам, прошедшим аттестацию только по профессии (специальности), выдает документ об уровне квалификации, форма которого устанавливается федеральным органом управления образованием.

2.10. Выпускники, прошедшие аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности) с оценкой «отлично» и имеющие по производственному обучению, специальным дисциплинам и не менее чем по 75% дисциплин учебного плана итоговую оценку «отлично», а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», получают документ установленного образца с отличием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Среднее профессиональное образование осуществляется на базовом образовательном уровне. Базовым средним профессиональным образованием является образование, которое осуществляется по основной профессиональной образовательной программе, обеспечивающей подготовку специалистов среднего звена. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования должен составлять не менее трех лет.

3.2. Нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов в неделю.

3.3. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» и этими организациями.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.5. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

3.6. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

3.7. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

3.8. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении

конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум», студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

3.9. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.10. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательного учреждения и получает справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине, сдаваемой до завершения полного курса обучения по образовательной профессиональной программе, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, образовательным учреждением может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4. РАБОЧЕЕ И УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» осуществляет свою деятельность по шестидневной рабочей неделе.

4.2. Начало теоретических занятий и уроков производственного обучения в 08:15 часов. Урок для обучающихся, студентов устанавливается продолжительностью 45 минут, перемена – 10 минут. Перерыв на обед для обучающихся, студентов I смены – 15 минут, II смены – 15 минут. Заканчиваются теоретические занятия в 13:50 часов.

4.3. Установлен следующий режим шестидневной рабочей недели продолжительностью:

- для мастеров производственного обучения 36 час; начало работы для каждого мастера производственного обучения с 8:00 до 15:00; в субботу с 8:00 до 12:30; обеденный перерыв составляет 30 минут; перерыв на обед определяется в соответствии с учебным процессом (расписанием занятий).

- для преподавателей в соответствии с педагогической нагрузкой и недельным расписанием уроков, но не более 36 часов, начало работы для каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого урока; по прибытии на работу преподаватель до начала работы обязан доложить о своей явке своему руководителю.

- для работников младшего обслуживающего персонала 40 часов; начало работы с 8:00 до 16:00; обеденный перерыв с 12:00 до 13:00; в субботу с 8:00 до 13:00 часов; выходным днем является воскресенье.

- для заместителя директора, работников бухгалтерии, секретаря, специалиста отдела кадров, кладовщика, лаборанта, при пятидневной рабочей неделе с 8:00 до 17:00 часов с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 часов;

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка обучающихся, студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

4.5. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается директором ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» согласно тарификации и не может быть ниже минимальной. Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

4.6. Работа обслуживающего персонала и рабочих, библиотекаря, а также руководителей кружков определяется приказом директора техникума.

4.7. Режим рабочего времени преподавателей техникума определяется исходя из объема их годовой учебной нагрузки, расписания учебных занятий, плана учебно-воспитательной работы, утвержденных администрацией.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Режим работы руководителя техникума и его заместителя определяется необходимостью обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся, студентов в период производственного обучения и производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственному обучению и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

4.11. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

4.12. В техникуме в соответствии с установленным порядком ведется строгий учет посещаемости учащимися учебных занятий.

4.13. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей и мастеров производственного обучения определяется в астрономических часах и включает учебные занятия (уроки) и занятия по производственному обучению.

4.14. Часть педагогической работы преподавателей и мастеров производственного обучения требует затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка, регулируется графиками и планами работы в том числе личными планами преподавателя или мастера производственного обучения, и может быть связано с:

а) участием в работе педагогических советов и методических комиссий, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;

б) организацией и проведением профориентационной работы, консультативной помощи родителям; и воспитанию обучающихся, студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов, склонностей, а также посещением обучающихся, студентов по месту жительства с целью изучения семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий, посещением общежития, где проживают обучающиеся, студенты группы.

4.15. Преподавателям, где это возможно, расписанием предусматривается свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.16. Преподаватель не обязан присутствовать в техникуме в свой методический день, если на этот день не предусмотрено никаких мероприятий, в которых он был бы задействован.

4.17. Для мастеров производственного обучения педагогическая нагрузка определяется исходя из 36 часов педагогической работы в неделю.

4.18. Мастерам производственного обучения устанавливается выходной день – воскресенье.

4.19. Мастер производственного обучения – дежурный по техникуму приступает к дежурству в 07:00 часов утра вместе с дежурным администратором и в 15:30 часов сдает дежурство сторожу. В субботу дежурный мастер по техникуму работает с 07:00 часов утра до 13:00 часов.

4.20. В период зимних каникул преподаватели и мастера производственного обучения осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

4.21. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени в соответствии с занимаемой должностью. Указанные работники привлекаются для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Работать честно и добросовестно, с высокой ответственностью, строго выполнять учебный режим, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, требования Устава ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум», должностных инструкций, инструкций по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, использовать все рабочее время.

5.2. Систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень, деловую квалификацию.

5.3. Честно, справедливо, корректно относиться к коллегам. Вести себя достойно, соблюдать правила этикета и установленные в обществе нормы поведения как в техникуме, так и вне его.

5.4. Полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране.

5.5. Беречь государственную собственность и воспитывать у обучающихся, студентов бережное отношение к имуществу техникума, содержать принятые под материальную ответственность мебель, учебное оборудование и приборы в исправном состоянии, обеспечивать их сохранность и объективное использование.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Обеспечивать соблюдение требований Закона «Об образовании РФ», Устава ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Правильно организовывать труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией.

6.3. Всемерно укреплять трудовую и производственную дисциплину.

6.4. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс, распространять и внедрять в работу преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников техникума лучший опыт техникума.

6.5. Обеспечивать систематическое повышение работниками техникума профессионального и культурного уровня и деловой квалификации.

6.6. Принимать меры к своевременному обеспечению техникума необходимыми учебно-наглядными пособиями, хозяйственным инвентарем.

6.7. Неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила по охране труда и противопожарные мероприятия.

6.8. Обеспечивать соблюдение в техникуме санитарно-гигиенических норм и правил, сохранность имущества техникума, сотрудников, обучающихся, студентов.

6.9. Организовывать горячее питание обучающихся, студентов.

6.10. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда и своевременной выдачей заработной платы.

6.11. Выплачивать заработную плату работникам не реже, чем каждые полмесяца.

6.12. Установить дни выплаты заработной платы работникам 6 и 20 числа месяца.

6.13. Внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда.

6.14. Своевременно знакомить обучающихся, студентов с учебным расписанием и графиком учебного процесса.

7. ПООЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, студентов продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, проявление активности с положительным результатом и за другие достижения в работе администрацией техникума могут применяться следующие поощрения:

- а) объявление благодарности
- б) выдача премии
- в) награждение ценным подарком
- г) награждение Почетной грамотой
- д) представление к званию «Лучший по профессии».

7.2. За высокие трудовые заслуги работники техникума представляются в вышестоящие органы к присвоению почетных званий.

8. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1.Нарушение трудовой дисциплины – неисполнение или подлежащее исполнению своих обязанностей без уважительной причины, недостижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

За нарушения трудовой дисциплины администрация техникума применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение по соответствующим основаниям (ст.81 пп.5,6 (а, б, в, г, д) пп. 7,8)

9. ПРАВА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СТУДЕНТОВ

9.1.Обучающиеся, студенты ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» имеют право:

а) получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

б) обучаться в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

в) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;

г) на перевод из одного образовательного учреждения в другое или из высшего учебного заведения в учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) на перевод в учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым учреждением;

е) на работу в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

ж) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и др.подразделений учреждения;

з) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

и) на охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

к) на свободу совести, информации; свободное выражение собственных мнений и убеждений, обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в установленном законодательстве порядке;

л) на создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;

м) на уважение своего человеческого достоинства.

9.2. Обучающиеся, студенты обязаны:

а) выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;

б) бережно относиться к имуществу учреждения;

в) выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка, соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

г) не опаздывать на уроки, являться на занятия за 10 минут до звонка;

д) всегда иметь при себе студенческий билет, предъявлять его по требованию дежурной группы, сотрудников и преподавателей техникума;

е) соблюдать чистоту в здании и на территории техникума;

ж) приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, чертежными и письменными принадлежностями;

з) не пропускать занятия без уважительных причин;

и) в техникум приходить опрятно одетым, спортивная одежда допустима только на уроках физвоспитания;

к) верхнюю одежду и головной убор снимать в гардеробной;

л) выполнять трудовые обязанности по обслуживанию (дежурство по классу, по колледжу, по столовой, уборке учебного кабинета, уборке территории, включая помещение для курения);

м) уважать права, честь и достоинство преподавателей, других обучающихся, студентов, работников техникума, не ущемлять их интересов;

н) о не подготовленности к уроку по уважительной причине (болезнь, серьезное событие в семье) предупредить до опроса, отказ при контроле знаний влечет за собой неудовлетворительную оценку;

о) звонок с урока дается для преподавателя, выходить из аудитории можно после слов преподавателя: «Урок закончен»;

п) после болезни обучающийся, студент должен предоставить заведующему отделением медицинскую справку в первый день выхода на занятия;

р) обучающимся, студентам техникума запрещается использовать средства сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий без разрешения преподавателя;

с) воспитывать в себе честность, правдивость, доброту и принципиальность, стойкость и мужество характера, требовательность и уважение друг к другу, быть хорошим товарищем, помогать родителям, преподавателям и мастерам производственного обучения, заботиться о старших и младших;

т) правильно относиться к критическим замечаниям товарищей, мастеров производственного обучения и преподавателей, руководителя техникума, уметь признавать и исправлять свои ошибки, удерживать себя и товарищей от поступков, порочащих честь и достоинство гражданина РФ;

у) вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, систематически заниматься физкультурой, техническим и художественным творчеством.

9.3. За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся, студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из учреждения.

9.4. За успехи в учебе, труде, соблюдение учебной и трудовой дисциплины, активное участие в общественной жизни применяются меры поощрения обучающихся, студентов: объявление благодарности, награждение Почетной грамотой, посылка благодарственных писем родителям учащихся, награждение ценным подарком, занесение на Доску Почета.

9.5. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, и проживания в общежитии к обучающимся, студентам могут применяться следующие меры: выселение из общежития, исключение из техникума (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних).

9.6. Обучающиеся, студенты, виновные в порче имущества, причинившие техникуму материальный ущерб, несут ответственность в установленном порядке.