

Комитет образования, науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

А.М. Макаров «13»

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СПО В ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зам. директора по УПР	Павлов П.С.	<i>Павлов</i>	13 11 25
<i>Согласовано:</i>			
Зав.учебной частью	Ветошкина А.В.	<i>Ветошкина</i>	13 11 25
Старший мастер	Андреев А.И.	<i>Андреев</i>	
Председатель Студсовета	Лепилина Е.М..	<i>Лепилина</i>	13 11 25
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 56 от «13» 11 2025 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 24 от «13» 12 2025 г.			

Урюпинск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе проводимой в форме практической подготовки.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- устава Техникума;

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее – ПООП).

2. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум), реализующий ОП СПО, самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОП СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.2. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;

- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

2.3. Макет рабочей программы практики устанавливается локальным нормативным актом Техникума, регламентирующим требования к разработке учебно-методической документации.

3. Порядок организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

3.2. Практика может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

3.3. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм.

3.6. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика (если таковая предусмотрена ОП СПО) проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОП СПО.

3.7. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

3.8. В исключительных случаях, в том числе при возникновении форс-мажорных обстоятельств, допускается прохождение всех видов практик с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.8. Примерная форма договора образовательной и профильной организаций установлена приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3.9. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в профильной организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОП СПО.

4. Права и обязанности ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» и профильной организаций в период проведения практики

4.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО и с учетом содержания договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
 - 1) разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
 - 2) осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - 3) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - 4) определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - 5) разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

4.2. Профильные организации:

- 1) заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;

- 2) согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - 3) предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
 - 4) участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - 5) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - 6) при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
 - 7) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - 8) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3. В случае проведения практики в Техникуме за обучающимся закрепляется руководитель практики. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.
- 4.4. Техникум обязан предусмотреть особенности проведения практики для обучающихся, отнесенных к категориям инвалиды, лица с ОВЗ.

5. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику

- 5.1. Обучающиеся направляются на практику распорядительным актом руководителя Техникума. В приказе указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителях практики.
- 5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.
- 5.3. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения практики обязаны:
- 1) выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
 - 2) соблюдать действующие в профильной организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Порядок проведения аттестации по итогам практики

- 6.1. В период прохождения учебной и(или) производственной практики обучающимся ведется дневник практики, на основании которого обучающийся составляет отчет, представляемый в Техникум. В качестве приложения к отчету практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы

изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Формы дневника и отчета устанавливаются в рабочей программе практики.

6.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется характеристика обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОП СПО.

6.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

6.4. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные образовательной организацией согласно требованиям законодательства в сфере образования.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.2. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.3. Обучающиеся, работники Техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Урюпинск

«___»_____20___г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Рыкова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

4) Предмет Договора

- 4.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 4.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 4.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

5) Права и обязанности Сторон

- 5.1. Организация обязана:
 - 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

6) Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7) Заключительные положения

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Стороны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8) Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Урюпинский
агропромышленный техникум»

403111 Волгоградская область,

г. Урюпинск, ул. Разливаева, 6.

тел. (факс) 3-23-84, 3-23-85

ИНН/КПП 3438001444 / 343801001

Наименование получателя: комитет финансов Волгоградской области (ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум",

л/с 20296Ш92510)

p/c 03224643180000002900

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по

Волгоградской области г. Волгоград

БИЖ 011806101

Обязательно указать КФО «2»

КБК 00000000000000000000130

Коррсчет: 40102810445370000021

ОКПО 02508197

ОГРН 1023405763875

OKTMO 18725000

Профильная организация

[illegible]

Подпись

А.М. Макаров

« »

2025 г.

М.П.