

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»

М.Ю. Рыков

« 18 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ ЧАСЕ
ГБПОУ "УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Заведующий учебной частью	Евстропова И.А.	<i>[Signature]</i>	18.12.18
<i>Согласовано:</i>			
Заместитель директора по УПР	Васильев С.В.	<i>[Signature]</i>	18.12.18
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 8 от "18" 11 2018г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 415 от "18" 12 20 18 г.			

Урюпинск, 2018

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение о классном часе в учебной группе ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее - техникум) регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.48), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Приказом МО и Н РФ от 03.02.2006 года №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений», Письмом МО и Н РФ от 21.06.2001 г. №480/30- 16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. Классный час - это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя, мастера производственного обучения и их воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.
- 1.4. Классный час проходит в каждой группе еженедельно и записывается в план-дневник группы классного руководителя на специально отведенной странице.
- 1.5. Три классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.
- 1.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя и мастера производственного обучения.
- 1.7. Классный руководитель, мастер производственного обучения при подготовке и проведении классного часа являются его основными координаторами и несут ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Цели и задачи классного часа

- 2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной жизни за учебным заведением.
- 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

- 2.6. Усвоение студентами знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.7. Формирование группового коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности студентов.

3. Функции классного часа

3.1. Функции классного часа:

- просветительская - расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- ориентирующая - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- направляющая - переход разговора о жизни в область реальной практики студентов, направляя их деятельность;
- формирующая - реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

- 4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта студентов.
- 4.2. Заведующий учебной частью определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий проводится как единый классный час седьмым уроком во всех группах одновременно.
- 4.3. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем, мастером производственного обучения совместно с обучающимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год. Требования к содержанию классного часа:
- классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок - к суждениям;
 - в ходе классного часа классный руководитель, мастер производственного обучения не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения;
 - необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;

- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства студентов, положительные эмоции;
- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда студент сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть - постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть - материал для решения вопроса;
- заключительная часть - решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. Подготовка к классному часу классный руководитель, мастер производственного обучения должны выполнить следующее:

- определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- составление плана подготовки проведения классного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

Формы проведения классных часов:

дискуссионные формы:

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встреча с приглашенными людьми,
- лекция,
- лекторий,
- аукцион;

формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- эстафета полезных дел,
- смотр,
- парад,
- презентация,

- турнир,
- олимпиада;
- творческие формы:*
- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,
- живая газета,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,
- спектакль,
- концерт,
- ярмарка;
- игровые формы:*
- ролевые игры,
- сюжетные игры,
- интеллектуальные,
- игры - катастрофы;
- формы психологического просвещения:*
- тренинг,
- исследование;
- формы работы вне техникума:*
- экскурсия,
- поход,
- выход (концерт, цирковое, театральное представление).

6. Оценка качества классного часа

- 6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе студентов, которые они пишут по окончании классного часа.
- 6.3. Внешнюю эффективность оценивает заведующий учебной частью (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в семестр.
- 6.4. В конце учебного года каждый классный руководитель, мастер производственного обучения представляет в методический кабинет техникума одну сценарную разработку тематического классного часа.