

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Урюпинский агропромышленный техникум"**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский агропро-
мышленный техникум»

М.Ю. Рыков

« 18 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал:			
Заместитель директора по УПР	Васильев С. В.		18.12.18
Согласовано:			
Заведующий учебной частью	Евстропова И.А.		18.12.18
Председатель профсоюзного комитета	Мартынова Е.С.		18.12.18
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 8 от "28" 11 2018 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 215 от "18" 12 20 18 г.			

Урюпинск, 2018

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Экспертной комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат работникам **государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум»** (далее – техникум).

1.2 Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы, согласно утвержденным критериям и показателям, сотрудников техникума (приложение 1)

1.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из 6 человек. В состав экспертной комиссии включаются заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, заведующий учебной частью, председатель профсоюзного комитета, специалист по кадрам, старший мастер.

2.2. Экспертная комиссия возглавляется директором техникума, который является председателем экспертной комиссии.

2.3. Экспертная комиссия создается ежегодно (в начале учебного года) приказом директора техникума. Срок полномочия экспертной комиссии устанавливается на 1 учебный год.

2.4. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

3.1. Председатель экспертной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью экспертной комиссии;
- назначает заместителя председателя и секретаря экспертной комиссии (из членов экспертной комиссии);
- несёт ответственность за работу экспертной комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью экспертной комиссии;
- подписывает протокол экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

- принимает документацию от работников организации;
- извещает членов экспертной комиссии о месте и времени проведения заседаний экспертной комиссии;
- знакомит членов экспертной комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью экспертной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы экспертной комиссии;
- подписывает протокол заседания экспертной комиссии;
- обеспечивает хранение документации экспертной комиссии: протоколов заседа-

ний, оценочных листов, подтверждающих материалов. Срок хранения данных документов составляет 5 лет.

3.3. Член экспертной комиссии:

- обязан принимать участие в ее работе, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- участвует в обсуждении и принятии решений экспертной комиссии, выражает в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания экспертной комиссии;
- может быть выведен из ее состава в следующих случаях:
 - а) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при изменении места работы или должности (увольнении);
 - в) по аргументированному требованию общего собрания трудового коллектива;

В случае увольнения работника из организации, освобождении от занимаемой должности заместителей директора, переизбрании членов Профсоюзного комитета, являющихся членами экспертной комиссии, их замена другими работниками, до истечения срока полномочия экспертной комиссии, осуществляется приказом директора техникума.

4. Регламент деятельности экспертной комиссии

- 4.1. Заседание экспертной комиссии проводятся один раз квартал до 25 числа последнего месяца квартала;
- 4.2. Заседание экспертной комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;
- 4.3. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее пяти членов экспертной комиссии;
- 4.4. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов экспертной комиссии путем открытого голосования;
- 4.5. Каждый член экспертной комиссии обладает правом одного голоса. При равновесии голосов решающим является мнение председателя.

5. Алгоритм деятельности экспертной комиссии

5.1. Деятельность экспертной комиссии для установления или отмены выплат стимулирующего характера работникам техникума осуществляется в следующей последовательности:

- организация заседания экспертной комиссии в соответствии с регламентом;
- на заседании экспертной комиссии, на основании Положения об оплате труда работников ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум («Критерии и показатели эффективности деятельности работников ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» для установления выплат стимулирующего характера) и отчета эффективности деятельности педагогического работника (приложение № 1) рассматриваются следующие вопросы:
 - условия и основания для назначения выплат стимулирующего характера;
 - критерии (показатели) оценки деятельности работников;
 - перечень видов выплат стимулирующего характера;
 - размеры выплат стимулирующего характера;
 - документальное оформление назначения выплат стимулирующего характера;

- основания для отмены выплат стимулирующего характера.

- обсуждение проекта обоснованного решения экспертной комиссии и открытое голосование, утверждающее принятие решения по каждому вопросу в целом, или по каждому работнику в отдельности.

На основании всех материалов экспертная комиссия составляет сводный оценочный лист (приложение 2) и утверждает на своем заседании, после чего знакомит работников техникума.

Составленный сводный оценочный лист экспертная комиссия передает для издания приказа по техникуму.

5.2. В течение двух рабочих дней с момента ознакомления работник, не согласный с решением экспертной комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

5.3. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления. Утвержденный экспертной комиссией сводный оценочный лист (приложение 2) оформляется протоколом о выплате стимулирующего характера (приложение 3), который подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение действительно до вступления в силу нового Положения, рассмотренного и рекомендованного к утверждению на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом техникума и утверждённого приказом директора техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения после рассмотрения и рекомендации к утверждению общим собранием трудового коллектива техникума или педагогическим советом техникума, согласования с профсоюзным комитетом техникума и утверждаются приказом директора техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

Отчет эффективности деятельности педагогического работника
ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
(ФИО)

за _____

Наименование показателя				Наименование мероприятия (прилагаем копии дипломов, сертификатов, грамот, благодарностей, подтверждающих участие)
1.Надбавка за интенсивность	1.1.1.Стабильно высокие показатели результативности работы, академические и творческие достижения	1.1.1.1.Оперативная подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий.	Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах и т.п. (очное/заочное)	
			международный	
			всероссийский	
			региональный	
			городской	
			Участие студентов в предметных научно-практических конференциях (очное/заочное)	
			международный	
			всероссийский	
			региональный	
			городской	
			Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства	
			международный	
			всероссийский	
			региональный	
			городской	
			Участие студентов в конкурсах, викторинах и других мероприятиях воспитательной направленности	
		1.1.1.2.Публикации в печатных и электронных изданиях и т.п. в том числе по итогам участия в экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации	Публикация собственных статей и методических разработок в печатных и электронных СМИ	

		1.1.1.3. Участие в работе методических советов и объединений, экспертных советов, в мероприятиях научно-методического направления муниципального, регионального, федерального и международного уровней.	Участие в мероприятиях педагогической направленности (выступление на семинарах, конференциях, круглых столах)	
			международный	
			всероссийский	
			региональный	
			городской	
			Участие в профессиональных конкурсах (для педагогических работников)	
			международный	
			всероссийский	
			региональный	
			городской	
	1.1.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм, создание областных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	1.1.2.1. Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена, входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда, разработка программ учебных дисциплин, программ модулей, практики, комплектов оценочных средств, согласованных с работодателями, имеющих гриф УМО, разработка учебно-методических материалов (учебных и учебно-методических пособий), в том числе и электронных, имеющих гриф УМО, реализация технологий электронного/дистанционного/сетевого обучения, в том числе на образовательном портале ГБПОУ «УАПТ», разработка программно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) и т.п.	Наименование разработки, дата, № рассмотрения ПЦК, утверждения Зам директора, Директором.	
		1.1.2.2. Участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в деятельности региональных и федеральных инновационных площадок (в том числе по дуальному обучению) и т.п.		
		1.1.2.3. Реализация социокультурных проектов (студенческие кружки, театры, клубы, студии, социальные проекты, научное общество) и т.п., участие в формировании здорового образа жизни обучающихся и реализация здоровьесберегающих технологий		
		1.1.2.4. Реализация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (рейтинговая система) и т.п.		
		1.1.2.5 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (протоколы родительский собраний и иные мероприятия)		
		1.1.2.7. Использование передовых форм в образовательном процессе, в организационной, хозяйственно-экономической, методической работе и т.п. (указывается при условии проведения открытого урока, внеклассного мероприятия, мастер-класса, семинара и иного мероприятия с приложением соответствующих конспектов мероприятия, иллюстрирующих применение педагогических технологий, современных форм и методов активного обучения).		
		1.1.2.8. Разработка, расширение и внедрение видов иной приносящей доход деятельности		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об экспертной комиссии
по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников ГБПОУ
«Урюпинский агропромышленный техникум»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и целевых показателей для оценки
эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера работ-
ников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Урюпинский агропромышленный техникум»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Общая сумма набранных процентов
1.			
2.			
3.			
4.			
		Всего процентов	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. и подписи членов экспертной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об экспертной комиссии
по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников ГБПОУ
«Урюпинский агропромышленный техникум»

Форма протокола

заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и целевых показателей для оценки эффективности работы работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» для установления выплат стимулирующего характера за период _____

Выступили:

- 1.
- 2.

Результаты голосования:

Решили:

Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и целевых показателей для оценки эффективности работы работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» для установления выплат стимулирующего характера за период _____.

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и целевых показателей для установления
выплат стимулирующего характера для работников
ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

Наименование показателя	Критерии		Размер показателя	Выполнено
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1.1. Надбавка за интенсивность	1.1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, академические и творческие достижения	1.1.1.1. Оперативная подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий.	до 100%	
		1.1.1.2. Оперативное и результативное решение организационных, методологических, хозяйственных, экономических и прочих задач по заданию администрации техникума.		
		1.1.1.3. Публикации в печатных и электронных изданиях и т.п. в том числе по итогам участия в экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации.		
		1.1.1.4. Участие в работе методических советов и объединений, экспертных советов, в мероприятиях научно-методического направления муниципального, регионального, федерального и международного уровней.		
		1.1.1.5. Обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы и т.п.		
		1.1.1.6. Стабильно высокие показатели результативности в развитии иной приносящей доход деятельности		
	1.1.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм, создание областных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	1.1.2.1. Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена, входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда, разработка программ учебных дисциплин, программ модулей, практики, комплектов оценочных средств, согласованных с работодателями, имеющих гриф УМО, разработка учебно-методических материалов (учебных и учебно-методических пособий), в том числе и электронных, имеющих гриф УМО, реализация технологий электронного/дистанционного/сетевого обучения, в том числе на образовательном портале ГБПОУ «УАПТ», разработка программно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) и т.п.		
		1.1.2.2. Участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в деятельности региональных и федеральных инновационных площадок (в том числе по дуальному обучению) и т.п.		
1.1.2.3. Реализация социокультурных проектов (студенческие кружки, театры, клубы, студии, социальные проекты, научное общество) и т.п.,				

		участие в формировании здорового образа жизни обучающихся и реализация здоровьесберегающих технологий		
		1.1.2.4. Реализация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (рейтинговая система) и т.п.		
		1.1.2.5 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся		
		1.1.2.6. Повышенная сложность применяемого при выполнении работ оборудования, методов и технологий по сравнению с обычно применяемыми оборудованием, методами, технологиями		
		1.1.2.7. Использование передовых форм в образовательном процессе, в организационной, хозяйственно-экономической, методической работе и т.п.		
		1.1.2.8. Разработка, расширение и внедрение видов иной приносящей доход деятельности		
	1.1.3.За сложность и напряжённость выполняемой работы	1.1.3.1.Организация и методическое обеспечение изучения потребностей рынка труда и потребителей образовательных услуг с целью повышения качества образования		
		1.1.3.2. Удовлетворенность результатами работы работодателем, непосредственным руководителем		
		1.1.3.3. Участие в обеспечении информационной открытости образовательного процесса, в том числе наполняемость сайта образовательной организации, и т.п.		
		1.1.3.4. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования и т.п.		
		1.1.3.5. Выполнение работником непредвиденных и срочных работ		
		1.1.3.6. Участие в выполнении важных работ и мероприятий		
				1.1.3.7. Сложность и напряженность выполняемой работы в рамках иной приносящей доход деятельности
1.2.Персональный повышающий коэффициент	1.2.1.Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	до 100%		
	1.2.2.Сложность, важность выполняемой работы			
	1.2.3.Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
2.1. Надбавка за качество выполняемых работ	2.1.1.За профессионализм и оперативность в решении вопросов		до 50%	
	2.1.2.За отсутствие претензий к результатам выполнения работ.			
	2.1.3.За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации	2.1.3.1.повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка на предприятиях работодателей.		
		2.1.3.2. Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам выполнения работ; соблюдение установленных сроков выполнения работ.		