

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»

(наименование предприятия, организации)

Дата вступления в силу коллективного договора 30 ноября 2015 года


Срок действия коллективного договора 30 ноября 2018 года

Работодатель:

Директор ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»

Работники:

Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»

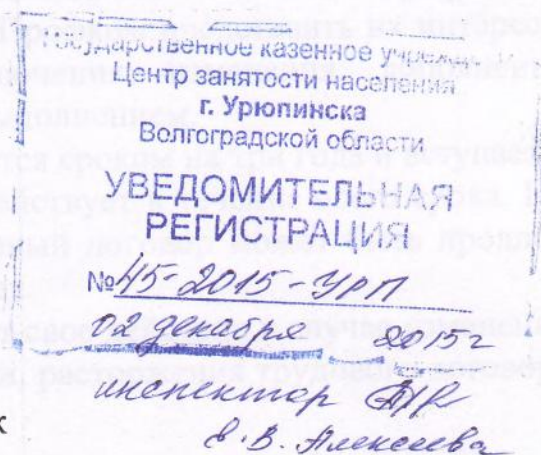

М.Ю. Рыков


А.Ф. Татаринцев

М.П.

« 30 » ноября 2015 г.

« 30 » ноября 2015 г.



г. Урюпинск

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между его сторонами.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее – техникум), в лице директора Рыкова Михаила Юрьевича.

Работники техникума, члены Профессионального союза (далее – профсоюз), в лице профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум».

Работники техникума, не являющиеся членами профсоюза, уполномочившие профком представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

1.3. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, являются социальными партнерами, обязуются сотрудничать на условиях:

полного доверия и взаимопонимания в целях реализации всех положений и обязательств по коллективному договору;

соблюдения законодательств и норм настоящего договора;

равноправия и полномочия сторон;

реальности принимаемых обязательств.

1.4. Коллективный договор заключен в целях защиты социально-экономических прав и интересов на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования интересов Работников и Работодателя. Изменения и дополнения Коллективного договора производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом для его заключения.

1.5. Действия Коллективного договора распространяется:

на Работодателя;

на Работников техникума, членов Профсоюза;

на Работников техникума, не являющихся членами Профсоюза, уполномочивших в установленном порядке Профком представить их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением.

1.6. Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение всего срока. По истечении установленного срока Коллективный договор может быть продлен по соглашению Сторон на срок до 3 (трех) лет.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования техникума, расторжения трудового договора с его Руководителем.

1.8. Условия настоящего Коллективного договора, ухудшающие по сравнению с законодательством положение работников, недействительны.

1.9. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон по инициативе любой из Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения, при этом условия Коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

1.10. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении взятых в Коллективном договоре обязательств на общем собрании работников техникума.

1.11. Контроль за ходом выполнения Коллективного договора осуществляется Сторонами социального партнерства и их представителями, а также органами по труду.

1.12. Стороны признают основным фактором стабильной эффективной работы техникума социальное партнерство, то есть коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов Работников и Работодателей с действующим законодательством.

1.13. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 5 дней с момента его подписания.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны признают, что выполнение положений Коллективного договора в полном объеме возможно при соблюдении прав Сторон и выполнении Сторонами обязанностей.

2.1. Работодатель имеет право:

самостоятельно организовать работу техникума в соответствии с положением о техникуме и действующим законодательством;

давать Работникам указания и распоряжения в соответствии с их служебными обязанностями;

принимать меры дисциплинарного воздействия к Работникам, нарушившим трудовую дисциплину, технику безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

соблюдать условия Коллективного договора;

обеспечивать занятость Работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников, оплаты труда и существующих льгот.

предоставлять представителям работников техникума полную и достоверную информацию для заключения Коллективного договора и его контроля за его исполнением;

организовать труд работников техникума так, чтобы каждый имел возможность работать высокопроизводительно и качественно по своей специальности и квалификации, создавать условия для передового опыта, достижений науки и техники;

не требовать от Работников выполнения работ, не обусловленных Трудовым договором;

создавать безопасные, здоровые условия труда;

проводить профессиональную подготовку, повышение квалификации работников;

осуществлять мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей работающих;

учитывать мнение профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

предоставлять Профкому информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников;

в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя Профкома (статья 82 Трудового Кодекса);

информировать Работников о возможных планах и перспективах развития техникума.

2.3. Права Работников:

пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Коллективным договором;

повышать квалификацию в процессе трудовой деятельности;

требовать от Работодателя обеспечения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных норм и правил;

обращаться за разъяснениями и консультациями, связанными с работой, ее условиями и своими социально-бытовыми проблемами к специалистам и руководителям техникума;

в случае возникновения индивидуального трудового спора, обращаться в Профсоюзный комитет, в комиссию по трудовым спорам, в суд.

2.4. Обязанности Работников:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и должностными инструкциями;

повышать профессионализм, производительность труда;

бережно относиться к имуществу техникума;

выполнять требования по охране труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарные и правила;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину.

2.5. Профсоюзный комитет вправе:

получать информацию, необходимую для контроля и экспертизы выполнения настоящего Коллективного договора и осуществления своих защитных функций;

организовать коллективные действия в случае невыполнения Работодателем Коллективного договора, в соответствии с Трудовым кодексом и Законом Российской Федерации «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»;

участвовать в разработке концепции развития техникума;

участвовать в принятии наиболее важных финансовых и организационных решений, принимаемых администрацией техникума.

2.6. Профсоюзный комитет обязан:

представлять, отстаивать и защищать интересы Работников;

контролировать соблюдение трудового законодательства, выполнение коллективного договора;

вести воспитательную работу среди Работников;

вести коллективные переговоры с Работодателем по улучшению социально-экономического положения Работников;

Раздел 3. ВОПРОСЫ НАЙМА И УВОЛЬНЕНИЯ

Работодатель обязуется:

3.1. При найме Работника и заключения с ним трудового договора ознакомить его с трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха, оплатой труда, установленными льготами, Положением о техникуме, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка.

3.2. Заключать трудовые договоры только в письменной форме с изложением основных условий найма в двух экземплярах, один из которых выдавать нанимаемому;

3.3. Не включать в Трудовые договоры условий, ухудшающих положение по сравнению с законодательством, Коллективным договором и соглашениями (ч.2 ст. 9 ТК РФ).

3.4. Правильно организовать труд работников, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Работников, улучшать условия их труда и быта.

3.5. Заключать срочные трудовые договоры только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на определенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения, или интересов Работника, а также в случаях, непосредственно предусмотренных ст. 58, 59 Трудового Кодекса РФ.

3.6. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором (ст. 60 Трудового кодекса РФ).

3.7. Информировать работников техникума об открываемых в техникуме вакансиях.

3.8. Переводить на вакантную должность Работника с более высокой квалификацией.

3.9. Создавать все необходимые условия для профессионального роста Работников.

3.10. Оказывать работникам, высвобождаемым из техникума в связи с сокращением численности или штата, бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, в том, числе с использованием для этого возможностей служб занятости.

3.11. При сокращении численности или штата Работников, как минимум за два месяца, по согласованию с профкомом, устанавливать категории работников, имеющих преимущественное право в оставлении на работе, дополнительно к указанным в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности и штата, не менее одного дня в неделю с сохранением среднего заработка для поиска работы.

3.13. Предоставлять работникам, высвобождаемым с учреждения при расторжении трудового договора (контракта) в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, льготы и компенсации, предусмотренные действующим законодательством, в том числе ст. 178, 179, 180, ТК РФ, а также гарантировать (в зависимости от стажа работы и других факторов):

Сохранение очередности на жилье;

Возможность получения и использования путевок в оздоровительные лагеря, профилактории и т.д.;

Выплату дополнительного выходного пособия;

Оплату больничных листов (ст. 183 ТК);

Оказание материальной помощи с учетом состава семьи и среднедушевого дохода;

Другие льготы.

3.14. Работники техникума вправе заключать с работодателями трудовой договор о работе по совместительству (ст. 282 ТК РФ).

Профсоюзный комитет обязуется:

3.15. Контролировать ситуацию с занятостью работников в техникуме и выполнение обязательств Коллективного договора работодателем.

3.16. При угрозе массового увольнения (сокращения) согласовать меры (приостановление, перевод на режим неполного рабочего времени и др.), направление на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению.

3.17. Предоставлять бесплатную правовую помощь и консультации работникам.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Установлен следующий режим работы:

Шестидневная рабочая неделя, продолжительностью:

для мастеров производственного обучения 36 часов;

для преподавателей в соответствии с педагогической нагрузкой и недельным расписанием уроков, но не более 36 часов;

для работников младшего обслуживающего персонала 40 часов.

Выходным днем является воскресенье.

для заместителя директора, работников бухгалтерии, секретаря, специалиста по кадрам, кладовщика, лаборанта при пятидневной рабочей неделе с 8:00 до 17:00 часов с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 часов;

4.2. Режим ежедневной работы определяется правилами внутреннего распорядка техникума.

4.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

4.4. В отдельных случаях работники имеют право на индивидуальный график работы, если это не нарушает нормальный ход работы техникума. Такой график может носить постоянный или временный характер и может быть представлен работодателем по заявлению работника.

4.5. Привлекать отдельных работников для выполнения неотложных работ в праздничные дни вне установленных графиков работы техникума возможно только с их согласия и разрешения профкома с оплатой по договоренности, (но не менее чем в двойном размере) или предоставлением другого дня отдыха (ст. 153 ТК).

4.6. Всем преподавателям, мастерам производственного обучения, учебно-вспомогательному составу, предоставлять очередные отпуска преимущественно в летнее каникулярное время, по графику, согласованному с профсоюзным комитетом. График отпусков утверждается на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Ежегодный отпуск при согласовании с профсоюзным комитетом может быть перенесен в исключительных случаях, в соответствии со ст. 124 ТК РФ. Извещать работающих о сроке предоставления отпуска не позднее, чем за две недели до начала отпуска, производить оформление отпуска за три дня до его начала и выдачу заработной платы не позднее, чем накануне ухода в отпуск. Неиспользованный отпуск по графику предоставлять в удобное для сотрудника время в течение текущего года или присоединить к отпуску за следующий рабочий год.

4.7. Для отдельных категорий работников устанавливаются преимущественное право предоставления отпуска в удобное для них время. В их числе:

работающие мужчины, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, по желанию в период этого отпуска;

лица, вступившие в брак (молодожены);

работники, которым выделены путевки на лечение, имеют право оформить отпуск вне графика.

4.8. Отпуск без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст. 128 ТК РФ), представляется работнику:

имеющих двух или более детей до 14 лет;
имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней.

Предоставлять работникам, проработавшим в техникуме не менее 1 года по их заявлению и при подтверждении основания, краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы без права замены отпуска денежной компенсацией:

- в дни юбилея работника (50, 55, 60, 65, 70 лет) 2 рабочих дня;
- при вступлении в брак работника или его детей 3 рабочих дня;
- при рождении, усыновления ребенка 2 рабочих дня;
- при переезде на новое место жительства 2 рабочих дня;
- по случаю смерти родителей и близких родственников 3 рабочих дня

4.9. Работники в случае болезни, плохого самочувствия имеют право на 3 дня неоплачиваемого отпуска в течение года, который предоставляется по личному заявлению без предоставляемых документов, удостоверяющих факт заболевания.

Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Производить оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством о труде и настоящим коллективным договором.

5.2. Устанавливать систему и формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, в том числе из внебюджетных источников, по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.3. В целях поощрения работников за добросовестный труд в данном учреждении, повышения профессионализма, в пределах финансовых средств на оплату труда работников, производить выплату стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы в процентном отношении к окладу (ставке) работника по соответствующей профессиональной квалификационной группе со дня возникновения права на назначение надбавки одновременно с заработной платой:

при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%

при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%
при стаже работы от 10 до 15 лет – 15%
свыше 15 лет - 20%

5.4. Производить доплаты за выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг его прямых обязанностей.

5.5. Производить оплату труда работников за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 152-153 ТК РФ.

5.6. Производить выплату заработной платы сотрудникам техникума два раза в месяц: аванс – 20 числа текущего месяца, заработная плата - 6 числа месяца, следующего за текущим, с выдачей каждому сотруднику выписки из лицевого счета.

5.7. При увольнении производить выплату всех причитающихся работнику сумм в день увольнения.

5.8. Обеспечить первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Ежегодно предусматривать в смете доходов и расходов по средствам техникума суммы, предназначенные для обеспечения повышения квалификации работников техникума.

5.10. Извещать работника об изменении систем и размеров оплаты труда, разрядов и наименования должностей, о введении новых норм труда не позднее, чем за два месяца (ст. 162 ТК РФ).

5.11. Давать исчерпывающую информацию коллективу о финансовых отчислениях государственным и общественным организациям по установленным нормативам.

Профсоюзный комитет обязуется:

5.12. Осуществлять контроль за правильным применением систем оплаты труда, расчетов по заработной плате в соответствии с действующим законодательством и заключенными контрактами.

5.13. При несвоевременной выплате заработной платы:

а) потребовать в соответствии ст. 30 ФЗ от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» привлечения Работодателя к дисциплинарной ответственности;

б) обращаться в органы Рострудинспекции с предложением привлечь к административной ответственности (штрафу) должностных лиц за невыполнение или нарушение обязательств коллективного договора;

в) вести переговоры с Работодателем в целях урегулирования разногласий между Работодателем и трудовым коллективом;

г) по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза обращаться в суд согласно ст. 23 Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». В этом случае должны быть учтены следующие обязательства:

если комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор (ст. 390 ТК РФ);

если работники и профком не согласны с решением КТС.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель и работники техникума обязуются сотрудничать в деле сохранения и улучшения условий труда, повышения безопасности труда и прилагать совместные усилия для достижения этой цели.

Работодатель обязуется:

6.1. Выполнять в полном объеме мероприятия по охране труда, предусмотренные соглашением по охране труда, утверждаемым ежегодно.

6.2. Обеспечить все подразделения техникума комплектами нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

6.3. Обеспечить разработку всех локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда работников и утвердить их с учетом мнения профкома, по согласованию с ним.

6.4. Проводить в установленном порядке проверку знаний работников, требований нормативных правовых актов по охране труда с участием представителей профкома в составе комиссий по проверке знаний.

6.5. Для всех вновь поступающих на работу, а также переводимых на другую работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи.

6.6. Проводить не реже 1 раза в год проверку рабочих мест на предмет соответствия их требованиям санитарных норм и правил.

6.7. Организовывать информирование работников о санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на рабочих местах.

6.8. Организовывать содержание помещений техникума в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечить в них нормальный температурный режим, влажность, освещение в соответствии с нормативными требованиями.

6.9. Не применять каких-либо санкций к работникам, отказывающимся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, наличие которых зафиксировано работником, с последующим немедленным сообщением о факте отказа непосредственному руководителю в письменном виде (ст. 220 ТК РФ). Сохранить за работником в этом случае на время приостановки работ по вине Работника место работы, должность, средний заработок.

6.10. Ежегодно предусматривать выделение средств на охрану труда.

6.11. Работникам, пострадавшим от несчастных случаев без нарушения техники безопасности, от профессиональных заболеваний, выплачивать пособие в размере 3-х минимальных заработных плат.

6.12. Разрешать курение только в отведенных для этого местах.

6.13. Отменять проведение занятий в кабинетах, где температура ниже 16° С, а также сокращать продолжительность рабочего дня.

6.14. В случае нарушения правил и норм по охране труда устанавливается персональная ответственность руководителей подразделений с компенсацией материального и морального ущерба, нанесенного этим нарушением.

6.15. Для улучшения условий труда сотрудников профком обязуется:

Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны и культуры труда;

Вносить предложения и проекты организации рабочих мест и рабочего дня в соответствии с нормами трудового законодательства.

6.16. Своевременно проводить, согласно Трудового Законодательства РФ, расследование несчастных случаев с представлением актов по формам Н-1 на утверждение.

6.17. На основании ст.212 Трудового Кодекса РФ и приказа № 90 Минздрава РФ от 14.03.1996 г. организовать медосмотр сотрудников.

6.18. Своевременно, согласно нормам, обеспечивать сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

Работодатель и профсоюзный комитет обязуется:

6.19. Исполнять требования по охране труда и окружающей среды, заложенные в отраслевом тарифном соглашении.

6.20. Обеспечивать эффективную работу комиссий по охране труда.

6.21. Организовать работу и содействовать деятельности уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с Рекомендациями Минтруда и требованиями Положения об уполномоченных профкома по охране труда. Осуществлять разработку локального Положения об уполномоченных профкома по охране труда применительно к деятельности техникума.

6.22. В установленном порядке проводить периодическое обучение, проверку знаний и аттестацию уполномоченных и членов комиссий по охране труда.

6.23. Ежегодно проводить учет и анализ травматизма, профессиональной и общей заболеваемости.

6.24. Разработать план мероприятий по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и общей заболеваемости с обсуждением на педагогическом Совете.

6.25. Проводить совместно с администрацией мероприятия по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Профком обязуется:

6.26. Обеспечить инициативную и эффективную работу представителей профсоюзной организации, занимающихся вопросами охраны труда.

6.27. Принимать участие в разработке локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, добиваться сохранения ранее

достигнутых льгот, гарантий и компенсаций работникам – членам профсоюза, если их условия труда не улучшены.

6.28. Предоставлять администрации техникума свои предложения по согласованию с Работодателем, используя внебюджетные средства, вести спортивно, спортивно-оздоровительную работу в трудовом коллективе.

6.29. Оказывать работникам необходимую консультацию и помощь в решении вопросов охраны труда, представлять их интересы по этим направлениям перед администрацией, государственными и иными органами. В необходимых случаях обращаться в областную профсоюзную организацию работников государственных учреждений.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ РАБОТНИКОВ.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Обеспечивать обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медстрахованию.

7.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством.

7.4. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

7.5. Своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

7.6. Регулярно проводить профилактические медицинские осмотры работников за счет техникума.

7.7. При наличии средств, сформированных из прибыли техникума на материальное поощрение и социальные выплаты, работодатель обязуется:

Выплачивать премии, вознаграждения, оказывать материальную помощь, согласно положениям;

Выплачивать денежную сумму в связи с юбилейными датами –

женщинам – 50, 55, 60, 65 лет;

мужчинам – 50, 55, 60, 65, 70 лет

единовременная выплата в размере:

от 1 года до 3 лет (работы в училище) – 1 000 рублей

от 3 лет до 10 лет (работы в училище) – 2 000 рублей

свыше 10 лет – 3 000 рублей;

Участвовать в оплате расходов на оздоровление работников (санитарно-курортное лечение, отдых, в том числе детский и т.п.)

Предоставлять материальную помощь, и выделять средства на оплату медицинских услуг сотрудникам техникума в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения, а также по случаю смерти близких родственников и других ситуациях.

7.8. Осуществлять контроль за соблюдением прав работника на обязательное социальное страхование и своевременным перечислением средств в фонды медицинского страхования, пенсионный, а также обеспечением медицинскими полисами.

7.9. Оказывать содействия в своевременном и достоверном представлении в пенсионные фонды сведения о зарплате и стаже работы работников техникума.

7.10. Контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получения дополнительных льгот.

7.11. Организовывать оздоровление детей работников, новогодние праздники с вручением подарков.

7.12. Содействовать организации медицинских осмотров работников.

7.13. Обеспечивать беспрепятственное осуществление права директора техникума или лица, его заменяющего, на участие в заседаниях профкома с правом совещательного голоса.

Раздел 8. ЖИЛИЩНОЕ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

8.1. Осуществлять учет работников техникума, нуждающихся в улучшении жилищных условий с предоставлением жилья в общежитии решением руководства техникума по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

8.2. С целью улучшения питания дополнительно организовывать и обеспечивать регулярные поставки сельскохозяйственной продукции для столовой и для ее реализации преподавателям и сотрудникам техникума.

Раздел 9. ПОЛОЖЕНИЕ ПРОФКОМА В ТЕХНИКУМЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ПРОФСОЮЗОВ И ГАРАНТИЙ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Работодатель обязуется:

9.1. Неукоснительно соблюдать право работников на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью.

9.2. Создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзов, в соответствии с Трудовым Кодексом, Законами, Коллективным Договором, Соглашениями.

9.3. Не принимать попыток повлиять на принятие работниками решений:

о создании профсоюза, вступлении в члены профсоюза или выходе из него;

о поддержании или отклонении конкретных кандидатур при формировании профорганов и представителей работников;

о согласии на избрание на выборную профсоюзную должность или об отказе.

9.4. Для выполнения уставных функций профсоюзной организации предоставить в бесплатное пользование профсоюзному комитету необходимое помещение с отоплением, освещением, уборкой и охраной, а также помещения для проведения заседаний профкома и собраний работников. Обеспечивать бесплатным пользованием почтовой, телефонной и электронной связью, а также необходимой оргтехникой, канцелярскими, хозяйственными и иными принадлежностями и материалами по его заявке. Предоставлять в бесплатное пользование профкому транспортное средство по его заявке.

9.5. В соответствии с письменными заявлениями работников ежемесячно, бесплатно и без задержки удерживать из их заработной платы и перечислять на счет профкома не позднее для выплаты соответствующей заработной платы и перечислять на счет профкома не позднее для выплаты соответствующей заработной платы членские профсоюзные взносы.

9.6. Гарантировать возможность участия председателя профкома на заседаниях администрации техникума, в оперативных совещаниях на уровне подразделений техникума. В соответствии с заявкой профкома гарантировать возможность участия на этих заседаниях членов профкома и специалистов (экспертов), приглашенных профсоюзом.

9.7. Бесплатно и беспрепятственно предоставлять профкому для осуществления его уставной деятельности информацию о социально-экономических и профессиональных интересах работников.

9.8. Ежегодно информировать трудовой коллектив о финансово-экономическом положении техникума, основных направлениях производственной деятельности, ближайших перспективах развития и важнейших организованных изменениях в техникуме, а также о состоянии его социально-бытовой сферы.

9.9. Членам профкома предоставлять свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, также на время их краткосрочной профсоюзной работы.

9.10. Строго соблюдать положения законодательства Российской Федерации, касающихся дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, увольнения по инициативе работодателя работников, входящих в состав профоргана и не освобожденных от основной работы.

Раздел 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

10.1. Стороны вносят изменения и дополнения в Коллективный договор по взаимному согласию, по инициативе любой стороны, либо по требованию трудового коллектива.

10.2. Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового Коллективного договора стороны создают совместную комиссию на паритетной основе, которая рассматривает спорные вопросы, уточняет формулировки изменений и дополнений. С инициативой о внесении дополнения, изменения и разработки нового договора может выступить любая из сторон. Другая сторона начинает переговоры не позднее 7 дней после получения от нее письменного уведомления. Изменения, дополнения или проект нового договора, дорабатывается комиссией в срок, согласований сторонами.

10.3. Изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в Коллективный договор по протокольному согласованию, принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на собрании (конференции).

Раздел 11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль за выполнением договора осуществляется работодателем совместно с профсоюзным органом и представителем работников повседневно. Для осуществления контроля стороны обязаны предоставить всю необходимую имеющуюся информацию.

11.2. Стороны одновременно отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании трудового коллектива.

Работодатель:

11.3. Издает распоряжение (приказ), которым определяет ответственных лиц за исполнение принятых обязательств Коллективного договора.

11.4. Предоставляет профкому всю необходимую информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора в целом или отдельных обязательств.

11.5. Через ответственных лиц отчитывается на заседании профкома о выполнении обязательств по Коллективному договору в сроки, определенные договором.

Профком:

11.6. Утверждает постоянно действующую комиссию профкома по контролю за исполнением Коллективного договора.

11.7. Принимает необходимые меры для исполнения обязательств Коллективного договора администрацией:

обязуется выполнять все условия, предусмотренные Коллективным договором.

Раздел 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

Стороны:

12.1. Добровольно принимают на себя ответственность за соблюдением правил переговорного процесса, заключением Коллективного договора и выполнением его обязательств.

Работодатель:

12.2. Не допускает нарушений Закона РФ от 11.03.1992г. №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» в части ст. 25, 26, 27, и Трудового законодательства РФ.

12.3. По требованию профкома расторгает трудовой договор (контракт) с должностным лицом, виновным в неисполнении обязательств Коллективного договора.

Профком:

12.4. Информировывает работодателя о нарушении условий Коллективного договора, направляет ему представление об устранении обнаруженных нарушений.

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации обращается в суд о привлечении к ответственности виновных лиц в неисполнении Коллективного договора или Рострудинспекции о применении мер административного наказания.

Раздел 13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение о ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
3. Положение «Об оплате труда работникам ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» за счет бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».
4. Положение о премировании и выплате материальной помощи работникам ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» за счет бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Принят
общим собранием работников
ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»

Протокол № 2 от 30 ноября 2015 г.