

Д о г о в о р

ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» с предприятием (организацией) о социальном партнерстве.

г.Урюпинск

«___» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум», Волгоградской области, г. Урюпинска, ул. Разливаева, 6 (лицензия на право ведения образовательной деятельности 34 ЛО1 № 0000265 от 23. 09. 2015 г. и государственной аккредитации 34А01 №0001545 от 08.12.2015 г.) в лице директора Рыкова Михаила Юрьевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и

в лице _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Организация» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Цель и предмет договора

1.1. Взаимодействие Техникума с Организацией, в целях повышения результатов деятельности образовательного учреждения потребностям регионального рынка труда, приближения подготовки специалистов к требованию работодателя, укрепления связи обучения студентов с производством, социальной защищенности студентов, оказания содействия в трудоустройстве выпускников техникума.

1.2. Стороны договариваются о сотрудничестве по организации подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и оказании содействия техникуму в организации учебного процесса, проведении производственной, преддипломной практики, стажировки преподавателей, а также содействию в трудоустройстве выпускников.

1.3. Сотрудничество сторон выражается в согласовании содержания образовательных профессиональных программ СПО на основе государственного образовательного стандарта, в контроле качества образования, в создании условий для повышения квалификации преподавателей техникума по профилю читаемых дисциплин.

2.Направления и формы организации социального партнерства.

2.1. Стороны договорились осуществлять социальное партнерство на основе взаимной заинтересованности и ответственности по обеспечению качества подготовки специалистов по направлениям:

- разработка и рецензирование учебных планов и программ;
- определение квалификационных требований по специальностям, реализуемым техникумом;
- определение ключевых профессиональных компетенций и качества подготовки специалистов;
- организация образовательного процесса на предприятии;
- привлечение специалистов к проведению занятий;
- проведение производственной практики;
- работа в Государственной аттестационной комиссии (ГАК);

- повышение квалификации педагогических работников в форме стажировок в Организации;
- содействие в трудоустройстве выпускников, их адаптации в условиях профессиональной деятельности.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Техникум:

3.1.1. Организует целевой прием на основе отдельного конкурса среди лиц, направляемых организацией, в соответствии с правилами приема.

3.1.2. Вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучаемого, принимать меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Законом об Образовании РФ, Уставом техникума, типовым положением об образовательном учреждении, а также нормативными актами техникума.

3.1.3. Совместно с Организацией изучать региональный рынок труда с целью обеспечения соответствия структуры и масштабов подготовки специалистов потребностям рынка труда.

3.1.4. Осуществляет теоретическую и практическую подготовку обучаемого в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, руководствуясь рабочими учебными планами по специальности.

3.1.5. Создает обучаемому необходимые условия для освоения выбранной образовательной профессиональной программы.

3.1.6. Организует обучаемому прохождение производственной, преддипломной практики в соответствии с учебным планом.

3.1.7. Может привлекать ведущих специалистов Организации к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем участия в работе квалификационной комиссии по присвоению рабочей специальности студентам, в работе государственной аттестационной комиссии при проведении итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.8. Способствует созданию условий для совершенствования и развития интеллектуального и культурного уровня студента.

3.2. Организация.

3.2.1. Обеспечивает при необходимости участие ведущих специалистов в работе квалификационной комиссии, государственной аттестационной комиссии, при проведении итоговой государственной аттестации выпускников.

3.2.2. Принимает посильное участие в работе Попечительского Совета техникума.

3.2.3. Предоставляет места для прохождения производственной, преддипломной практики с использованием современной технологической базы предприятия, современного оборудования и технологий, в соответствии с учебным планом.

3.2.4. Обеспечивает трудоустройство направленных на обучение в соответствии с получаемой специальностью после окончания техникума.

4. Условия настоящего договора.

4.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении договора, решаются в порядке, установленном законодательством.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

4.4. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

5. Срок действия Договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Срок действия договора с «___»_____201__г. по «___»_____20__г.
(не менее трех лет).

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон при условии уведомления другой Стороны не менее, чем за два месяца до расторжения.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Техникум	Организация
ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» 403111, Волгоградская область г. Урюпинск, ул Разливаева, 6 БИК-041806001 ИНН-3438001444 р/с 40601810700001000002 л/с № 20296Ш92510 в УФК Банк ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛ. Г.ВОЛГОГРАД ОКПО 02508197 ОГРН 1023405763875 Тел. 8(84442) 3-23-84	

(подпись) М.Ю. РЫКОВ

М.П.

(подпись)

М.П.
