

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
государственному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Волгоград

"28" декабря 2024 г.

№ 26/ГЗ/2025

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, которому в областном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на указанные цели и как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Муратовой, действующего на основании доверенности комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.12.2024 г. № И14/10475 "Об организации в комитете образования и науки Волгоградской области работы по формированию государственных заданий государственным учреждениям, подведомственным комитету образования и науки Волгоградской области", с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Урюпинский агропромышленный техникум", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора А.М. Макарова, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 818-п (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2025 году/2026 - 2027 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от "28" декабря 2024 года № 25/38-1 (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, а также доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

- ✓ в 2025 году 36 679 490 (тридцать шесть тысяч шестьсот семьдесят семь тысяч четыреста девяносто рублей - по коду БК 813 0704 402 Z1 60060 611;
- ✓ в 2026 году 0 рублей - по коду БК 813 0704 402 Z1 60060 611;
- ✓ в 2027 году 0 рублей - по коду БК 813 0704 402 Z1 60060 611.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в комитете финансов Волгоградской области.

IV. Взаимодействие Сторон, условия предоставления Субсидии

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных

Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2026 г., составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "20" января 2026 г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2026 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии (изменениям в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение

срока выполнения государственного задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации, Волгоградской области о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.3. Учреждение обязуется соблюдать следующие условия предоставления Субсидии:

4.3.1. предоставлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "01" февраля 2026 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2026 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 января 2021 г. № 17 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Волгоградской области, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя".

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Положению), в срок до "05" октября 2025 г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до "31" января 2026 г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2025 г. остаток Субсидии на осуществление в 2026 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпизоотии и т.д.), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениям пункт 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области";

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ	ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОГРН –1023403857070, ОКТМО–18701000	ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум" ОГРН-1023405763875 ОКТМО-18725000
400074, г. Волгоград, ул. Огарева д. 6	403111, г.Урюпинск, ул.Разливаева д.6
ИНН/КПП 3445918954/344501001	ИНН/КПП 3438001444/343801001
Платежные реквизиты: Комитет финансов Волгоградской области (Облкомообразования, ЛС03523005300) ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г.Волгоград БИК – 011806101, Расчетный счет – 40102810445370000021, Лицевой счет – 03523005300	Платежные реквизиты: Комитет финансов Волгоградской области (ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум", л/с 20523Ш92510) ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК - 011806101, Расчетный счет –03224643180000002900, Лицевой счет – 20523Ш92510

VIII. Подписи Сторон

ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ	ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"
 (подпись) /Ю.В.Муратова (ФИО)	 (подпись) /А.М.Макаров (ФИО)