



У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Директор ГБПОУ «УАПТ»

М.Ю.Рыков

«22» декабря 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
"Урюпинский агропромышленный техникум" на 2024 год.**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральный закон от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановление Губернатора Волгоградской области от 11 сентября 2018 года «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области», Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

В виду того, что отдельные направления работы образовательного учреждения могут быть подвержены коррупционным рискам, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Создание системы условий противодействия коррупции в деятельности ГБПОУ «УАПТ».
2. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательном учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.
4. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательного учреждения и среди обучающихся.

5. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

6. Повышение ответственности директора образовательного учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

7. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

8. Обеспечение информационной открытости деятельности ГБПОУ «УАПТ».

#### Основные мероприятия плана.

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Разместить план противодействия коррупции на 2024 год в сети интернет на сайте учреждения.	Шабалин А.Ю.	28.12.2023г.
Работа «телефона доверия» в учреждении.	Васильев С.В.	Постоянно
Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять директору учреждения.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений.	Постоянно
Рассмотрение на служебных совещаниях Техникума изменений положений законодательства РФ о противодействии коррупции.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений.	Постоянно
Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в Техникум, положений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Каблова Т.В. Васильев С.В.	Постоянно
Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Стрекалова И.В.	Постоянно

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».		
Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов учреждения на коррупционную составляющую.	Каблова Т.В.	Постоянно
Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансовохозяйственной деятельностью техникума, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Стрекалова И.В.	Постоянно
Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора.	Постоянно
Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».	Сотрудники учреждения.	Постоянно
Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений.	Постоянно
Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам	Ответственный за предупреждение коррупционных	Постоянно

предупреждения коррупции в учреждении.	правонарушений.	
Организовывать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией конкурс плакатов на антикоррупционную тематику.	Классные руководители	09.12.2024г.
Организовать проведение классных часов на тему борьбы с коррупцией.	Классные руководители.	Май, ноябрь,
Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов.	Директор.	По согласованию.
Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор, секретарь приемной комиссии	Июнь-август
В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений.	По мере выявления фактов.
Рассматривать ход исполнения Плана на совещаниях учреждения.	Директор.	По плану работы учреждения.
Организовать систематический контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Директор, заместители директора.	Постоянно
Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов.	Зам. по УПР.	Январь, октябрь.
Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора сотрудников в связи с изменениями	Каблова Т.В.	В случаях внесения изменений в

законодательства о государственной службе и противодействии коррупции.		законодательство.
Проведение инвентаризации.	Главный бухгалтер.	Ежегодно.
Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор.	Постоянно