

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

М.Ю. Рыков

« 01 » 06 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ПРЕСТУПЛЕНИЙ ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зам.директора по УПР	Васильев С. В.	<i>Васильев</i>	30.05.2016
<i>Согласовано:</i>			
Методист	Сатарова Л.С.	<i>Сатарова</i>	30.05.2016
Старший мастер	Евдокимов В.В.	<i>Евдокимов</i>	30.05.2016
Старший воспитатель	Евстропова И.А.	<i>Евстропова</i>	30.05.16
Рассмотрено на Педагогическом совете техникума протокол № 7 от " 01 " 06 2016 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 82 от " 01 " 06 2016 г.			

Урюпинск, 2016 год

1. Общие положения

1.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- действующим законодательством РФ;
- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 23.11.2015 г.) № 313-ФЗ;
- Уставом техникума.

1.2. Совет по профилактике правонарушений (далее Совет) создается с целью улучшения условий образовательного процесса путём профилактики правонарушений обучающихся.

1.2 Совет объединяет усилия администрации техникума, кураторов групп, преподавателей, родителей или лиц их заменяющих, общественных и иных организаций по предупреждению и предотвращению правонарушений среди молодёжи.

2. Основные задачи и формы работы Совета.

2.1. Задачи:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством РФ и Волгоградской области по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов;
- принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой правонарушений обучающихся и защитой их прав и законных интересов;

2.2. Формы работы:

- заслушивание классных руководителей групп о состоянии работы по профилактике правонарушений;
- заслушивание обучающихся (до 18 лет в присутствии родителей или лиц их заменяющих) по вопросам нарушения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных противоправных действий;
- разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, преподавателями, родителями или лицами их заменяющими;
- собеседование с родителями или лицами их заменяющими, уклоняющимися от воспитания подростков или отрицательно влияющими на них;

- собеседование с классными руководителями, преподавателями, воспитателями общежития, родителями и лицами их, заменяющими по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- рассмотрение материалов по вопросам об отчислении обучающихся и выселении их из общежития;
- обращение в ПДН и ОВД о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся, их родителей или лиц их заменяющих;
- осуществление анализа деятельности Совета, выступление с отчетом о результатах на педсоветах;
- постановка на внутренний учёт.

3. Состав, порядок работы и делопроизводство

3.1. Состав совета:

- а) Председатель — директор техникума;
- б) Заместитель председателя — старший воспитатель;
- в) Члены Совета по профилактике: заместитель директора по УПР, классные руководители групп, социальный педагог, обучающиеся, приглашенные на Совет.

3.2. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться: воспитатели общежития, представители службы безопасности техникума, юрист, медицинские работники, инспектор ПДН, представитель отдела опеки, родители обучающихся, участковый инспектор УВД (в качестве приглашённых).

3.3. Общее руководство работой Совета осуществляет председатель совета — директор техникума.

4. Организация работы Совета

Планирование и организацию заседаний проводит социальный педагог.

4.1. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- а) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- б) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- в) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- г) обучающийся, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

4.2 Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- а) по представлению зам. по УПР;
- б) по представлению председателей цикловых комиссий;
- в) по представлению коменданта общежития, воспитателя общежития;
- г) по представлению классного руководителя группы.

4.3. Порядок проведения заседания Совета:

Заседания Совета проводятся по представлениям (п. 3.2), но не реже 1 раза в семестр и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании директор (по его поручению - заместитель директора или член комиссии).

Материалы в отношении обучающихся рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей), исключением являются совершеннолетние обучающиеся, а так же обучающиеся, проживающие в общежитии.

Материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет участников Совета и приглашенных. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.5. Заседания Совета протоколируются. Протокол включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование, состав и повестка Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке приглашённых на заседании лиц;
- объяснения приглашённых на заседании лиц, выступление членов Совета;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения;

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании Совета.

4.6. Сведения о принятом решении фиксируются в личном деле обучающегося.