

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Урюпинский агропромышленный техникум"**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"

М.Ю. Рыков

" 29 " 01 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ  
ГБПОУ "УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Диспетчер ОУ	Барцова У.Н.	<i>У.Н. Барцова</i>	29.01.20
<i>Согласовано:</i>			
Зам. директора по УПР	Васильев С.В.	<i>С.В. Васильев</i>	29.01.20
Методист	Парамонова В.С.	<i>В.С. Парамонова</i>	29.01.20
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.	<i>И.А. Евстропова</i>	29.01.20
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 15 от "30" 12 2019.			
Введено в действие приказом директора техникума № 11 от "29" 01 2020 г.			

Урюпинск, 2020 год

## **1. Правовые источники**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- устава ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум);

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Методического совета Техникума.

## **2. Общие положения**

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

2.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.

2.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии/специальности на семестр, утверждается директором техникума.

2.4. Составление расписания осуществляет диспетчер техникума, контроль за его соблюдением осуществляет заведующий учебной частью.

## **3. Требования к составлению расписания учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по профессии/специальности, отраженное в учебных планах и рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;

- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу образовательной организации в части учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и их оборудования.

3.2. Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом обязательного соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки, установленной требованиями ФГОС СПО. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо

3.3. При составлении расписания учебных занятий обучающихся можно объединять в группы численностью более 25 человек для проведения лекций. Режим занятий с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

3.5. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.15 часов и завершаются не позднее 15.20 часов (в субботу – не позднее 14.00).

3.6. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 15 минут.

3.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

3.8. Учебная нагрузка студента, с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы, в соответствии с учебным планом.

3.10. Расписание учебных занятий формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Расписание учебных занятий размещается на доске расписания, а также на официальном сайте ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» в разделе «Для обучающихся».

3.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

3.15. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

3.16. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.17. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по профессии/специальности, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В течение семестра в расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, болезнью преподавателей и прочее. Организация образовательного процесса в техникуме осуществляется по текущему расписанию учебных занятий, за основу которого берется утвержденное основное расписание. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером техникума. Листок с заменой учебных занятий вывешивается на доске расписания.

4.2. Расписание хранится в учебной части техникума в течение одного года.

4.3. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе или диспетчера переносить время и место учебных занятий.

4.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели техникума.