

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Урюпинский агропромышленный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Урюпинский  
агропромышленный техникум»  
М.Ю. Рыков  
« 28 » 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке зачета ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»,  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.	<i>Евстр</i>	28.10.20
<i>Согласовано:</i>			
Зам. директора по УПР	Васильев С.В.	<i>Васильев</i>	28.10.20
Председатель Студсовета	Емельянов В.А.	<i>Емельянов</i>	28.10.20
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 19 от « 29 » 10 20 20 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 126 от « 29 » 10 20 20 г.			

Урюпинск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г.

1.2. Положение о порядке зачета ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Техникумом, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переводе студента Техникума с одной профессии/специальности Техникума на другую;
- при переходе студента Техникума с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при переводе или зачислении студента в Техникум из других организаций среднего профессионального образования или высшего (далее СПО и ВПО);
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Заявление подается в учебную часть или на электронный адрес Техникума.

## **2. Условия осуществления перезачёта**

2.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Полностью перезачету подлежат дисциплины, МДК, ПМ, основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) ФГОС СПО и ВПО по циклам:

- ОГСЭ и ЕН (ФГОС СПО и ВПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70 % совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Техникума;

- общепрофессиональные дисциплины (ОП) и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объем (максимальна нагрузка) и содержание не менее, чем на 80 % совпадают с учебными планами Техникума; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.2.2. (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.4. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане образовательной программы СПО.

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана Техникума.

2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.7. Разрешается переаттестация учебной и производственной практики студентам, обучающимся по сокращенным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.8. Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работающим в организации, соответствующей профилю данной

профессии/специальности, и представившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

2.9. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ФГОС СПО и ВПО;
- обучающийся проходил профессиональную подготовку не по профилю;
- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.10. Неперезачтённые дисциплины, МДК, ПМ должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие перезачтённых дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

2.11. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

2.11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

### **3. Порядок проведения перезачётов учебных дисциплин**

3.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и/или высшего учебного заведения;
- академическая справка;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в техникуме или переведенных из других профессиональных образовательных организаций СПО и ВПО.

3.2. Учебная часть проводит сравнительный анализ федеральных государственных требований по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ.

3.3. Перезачёты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.4. Список дисциплин, подлежащих перезачету, определяет заведующий учебной частью.

3.5. Сроки перезачёта устанавливаются учебной частью.

3.6. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ в форме, установленной в техникуме.

3.7. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане Техникума и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае. Если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии/специальности Техникума.

#### **4. Порядок оформления перезачета**

4.1. Результат перезачета (оценка или зачет) выставляется диспетчером ОУ в зачетную книжку студента.

4.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Студенты, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятий по перезачтённым дисциплинам, МДК, ПМ.

5.2. Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачета.