

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»**



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»
М.Ю. Рыков
«20» 01 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.	<i>Евстропова</i>	<i>29.01.20</i>
<i>Согласовано:</i>			
Зам. директора по УПР	Васильев С. В.	<i>Васильев</i>	<i>29.01.20</i>
Методист	Парамонова В.С.	<i>Парамонова</i>	<i>29.01.20</i>
Рассмотрено на Педагогическом совете техникума протокол № <i>13</i> от " <i>30</i> " <i>12</i> 20 <u>19</u> г.			
Введено в действие приказом директора техникума № <i>4</i> от " <i>29</i> " <i>01</i> 20 <u>20</u> г.			
<i>Председатель Студенческого совета</i>	<i>Селиванов В.А.</i>	<i>Селиванов</i>	<i>29.01.20</i>

Урюпинск, 2020

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.

Положение об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- уставом ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум);
- Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения обучающегося, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно, в соответствии с ФГОС СПО, и учебным планом по реализуемой профессии или специальности. Индивидуальный учебный план содержит: сведения об обучающемся (ФИО, курс, группа, профессия или специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии, специальности);
- по состоянию здоровья (беременным обучающимся и кормящим матерям и др.);
- обучающимся, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре;
- обучающимся-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи,

смена места жительства и др.);

- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение № 1) и оформляется приказом директора техникума.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Индивидуальный учебный план (приложение № 2) оформляется диспетчером техникума в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в учебной части техникума, второй - у обучающегося.

2.4. Классный руководитель в журнале посещаемости в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Классный руководитель группы, в которой обучается обучающийся, является координатором деятельности обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план.

3. Организация обучения по учебному плану

3.1. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, включенным в ИУП и согласовывать с ведущими преподавателями (мастером п/о) график индивидуального изучения УД, МДК, прохождения практики в пределах сроков, установленных ИУП.

3.2. Обучающийся, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождается от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин и профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. При этом, как правило, лабораторные работы обучающийся выполняет по расписанию занятий своей группы, либо других групп курса.

3.3. Обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план, имеет право посещать учебные занятия с группой (курсом), если у него есть такая возможность.

3.4. Непосещение теоретических и практических занятий обучающимся по ИУП может быть компенсировано применением дистанционных образовательных технологий, написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением иных индивидуальных заданий.

3.5. Консультирование обучающегося, проверку письменных работ и заданий по

самостоятельной работе (СРС), промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя (мастер п/о).

3.6. При обучении по ИУП не допускается проведение с применением дистанционных образовательных технологий учебно-производственных практик и государственной итоговой аттестации.

3.7. Учебную, производственную практику обучающиеся по ИУП могут проходить в соответствующих организациях по месту работы. По итогам практике обучающиеся представляют соответствующую отчетность.

3.8. Обучающийся обязан в полном объеме пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

3.9. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, практике, профессиональному модулю) вносит соответствующие записи о сдаче зачетов, экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

4. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.4. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы и влечет образование академической задолженности.

4.5. Если обучающийся не может продолжать обучение по индивидуальному учебному плану (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей ППКРС/ППСЗ с нормативным сроком обучения по расписанию занятий учебной группы.

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

5.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Техникум;
- при восстановлении для получения образования;

- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Техникума;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Техникуме.

4.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Техникуму на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

4.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Техникума и изученных обучающимся УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные обучающимся компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение № 3). При неполном перезачете необходимого материала диспетчером Техникума составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 4).

4.4. Если обучающийся изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по УПР имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

4.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося на основании приказа о перезачете и досдаче УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты Техникума, желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

5.4. Настоящее Положение имеет четыре Приложения.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»
М.Ю. Рыкову

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с _____

*С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.*

Обучающий(-ая)ся _____ курса _____ / _____
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ «Урюпинский
 агропромышленный техникум»
 _____ М.Ю.Рыков
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 срок действия с _____ по _____

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Курс _____ Группа _____ Учебный год _____ Семестр _____
 Наименование профессии/специальности _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины (МДК, практики)</i>	<i>Кол-во аудиторных часов по учебному плану</i>	<i>Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации</i>	<i>Сроки итогового контроля</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>	<i>Ф.И.О. преподава- теля</i>

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

_____/_____
 подпись / расшифровка подписи

